



# OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA



## PRIRUČNIK ZA PACIJENTE

Osnovne informacije i upute  
za lakše snalaženje u bolnici



Zabok, srpanj 2026. godine

# SADRŽAJ

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. UVODNA RIJEČ .....</b>                                | <b>1</b>  |
| <b>2. KONTAKT, PRISTUP I SNALAŽENJE U BOLNICI .....</b>     | <b>2</b>  |
| 2.1. Internet stranica.....                                 | 2         |
| 2.2. Telefonski kontakti .....                              | 2         |
| 2.3. Parkiranje .....                                       | 2         |
| 2.4. Prometna povezanost .....                              | 2         |
| 2.5. Informacijske ploče .....                              | 3         |
| <b>3. NARUČIVANJE.....</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>4. PRIJAM U BOLNICU .....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>5. BOLNIČKO LIJEČENJE.....</b>                           | <b>7</b>  |
| 5.1. Smještaj na odjelu .....                               | 7         |
| 5.2. Prava pacijenta .....                                  | 8         |
| 5.3. Dužnosti pacijenata.....                               | 8         |
| <b>6. DIJETE U BOLNICI.....</b>                             | <b>9</b>  |
| 6.1. Priprema djeteta za boravak u bolnici .....            | 9         |
| 6.2. Boravak roditelja/skrbnika uz dijete u bolnici .....   | 9         |
| 6.3. Posjete djeci .....                                    | 9         |
| <b>7. INFORMACIJE I POSJETE PACIJENTIMA .....</b>           | <b>10</b> |
| 7.1. Informacije .....                                      | 10        |
| 7.2. Posjete .....                                          | 10        |
| <b>8. OTPUST IZ BOLNICE .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>9. SUDJELOVANJE U PLAĆANJU ZDRAVSTVENIH USLUGA .....</b> | <b>11</b> |
| <b>10. DODATNI SADRŽAJI U BOLNICI .....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>11. PRITUŽBE I PRIGOVORI.....</b>                        | <b>13</b> |



## 1. UVODNA RIJEČ

Poštovani pacijenti,

Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana je zdravstvena ustanova koja skrbi za akutno bolesne pacijente kroz dijagnostičke i terapijske postupke na razini poliklinike (ambulante i dnevne bolnice) i stacionara (odjeli za ležeće pacijente).

Priručnik je nastao kao rezultat najčešćih upita pacijenata i vjerujemo da sadrži i odgovor na vaše pitanje.

U cilju što bolje međusobne suradnje, molimo da se pridržavate uputa iz Priručnika.

Ravnateljica Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana

Andreja Filija, dr. med., spec. pedijatrije, uži spec. pedijatrijske neonatologije



## 2. KONTAKT, PRISTUP I SNALAŽENJE U BOLNICI

### 2.1. Internet stranica

Na **internet stranici** Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana nalaze se osnovni podaci o ustanovi, telefonski brojevi, oblici naručivanja na pretrage i zahvate, objava javnih natječaja, akti Bolnice...



Internet adresa Bolnice:  
**[www.bolnica-zabok.hr](http://www.bolnica-zabok.hr)**



### 2.2. Telefonski kontakti

Telefonski kontakti nalaze se na prethodno navedenoj web stranici bolnice, ovdje navodimo samo brojeve telefonske centrale bolnice koja vas može spojiti na bilo koje radilište u bolnici:



**TELEFONSKA CENTRALA**  
**049/204-000**

Centrala vas može spojiti na  
sva radilišta u bolnici.



### 2.3. Parkiranje

Parkiranje u krugu bolnice je besplatno. Može se parkirati i u uskom krugu bolnice, ali samo za osobe s invaliditetom odnosno osobe koje su privremeno teško pokretne/nepokretne mogu doći pred ulaz bolnice, ali vozač se mora u roku 10 minuta udaljiti s ulaza u bolnicu i parkirati na predviđeno parkirališno mjesto.



**Nikako se ne smije zadržati ulaz na  
Objedinjeni hitni bolnički prijem ili ulaz za  
reanimaciju.**

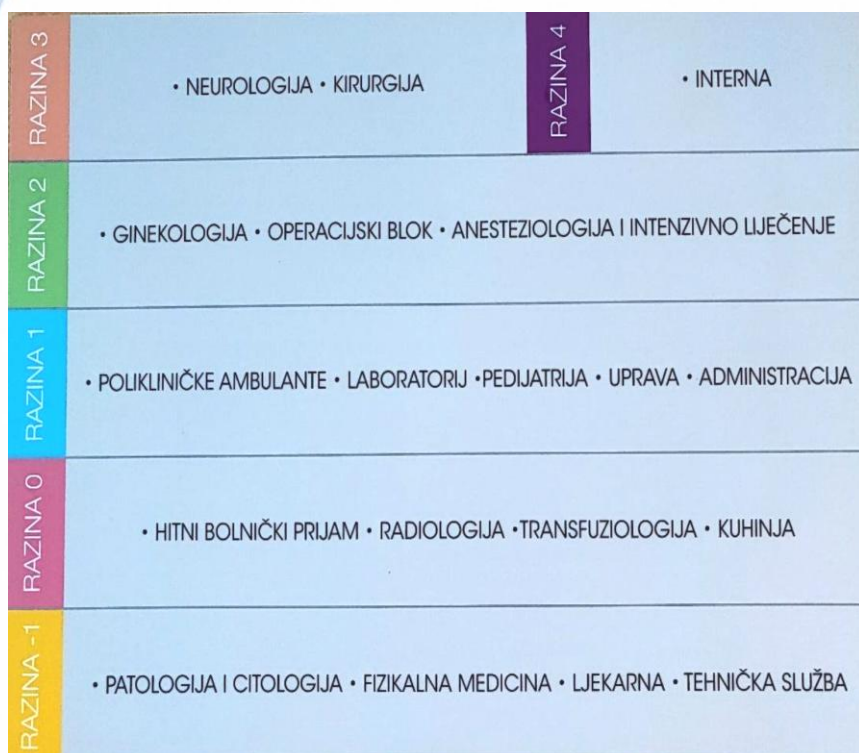


### 2.4. Prometna povezanost

Bolnica je **prometno povezana** vlakom (stanica cca 1km) i autobusom (stanica u krugu bolnice).



Unutar ustanove se nalaze **Informacijske ploče** koje služe lakšem snalaženju bolesnika unutar prostora bolnice.



|                                                                                                   |  |                                                                                 |  |          |  |                                                                                                 |  |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>RAZINA 1</b><br>PATOLOGIJA<br>CITOLOGIJA<br>FIZIKALNA MEDICINA<br>LIJEKARNA<br>TEHNIČKA SLUŽBA |  | <b>RAZINA 0</b><br>HITNI BOLNIČKI PRILIM<br>RADILOGIJA<br>TRANSFUZIJA<br>KUHNJA |  | <b>1</b> |  | <b>RAZINA 2</b><br>GINEKOLOGIJA<br>OPERACIJSKI BLOK<br>ANESTEZIOLOGIJA I<br>INTENZIVNO LJEČENJE |  | <b>RAZINA 3</b><br>NEUROLOGIJA<br>KIRURGIJA |  |
|                                                                                                   |  |                                                                                 |  |          |  | <b>RAZINA 4</b><br>INTERNA                                                                      |  |                                             |  |

UPRAVA  
 RAVNATELSTVO

ADMINISTRACIJA  
 BLAGAJNA • FAKTURNI • INFORMATIKA • JAVNA NABAVA • KADROVSKA • RAČUNOVODSTVO

POLIKLINIČKE AMBULANTE
 

**A**

ABDOMINALNA KIRURGIJA  
 AMBULANTA ZA BOL  
 ANESTEZIOLOGIJA  
 AURICULOLOGIJA  
 ALEKSIKTIJA  
 DERMATOLOGIJA I VENEROLOGIJA  
 DIJABETOLOGIJA  
 DOKTORI KAROTIDA  
 EKG  
 EKG  
 ENDOKRINOLOGIJA  
 ERISIKTIJA

GASTROENTEROLOGIJA  
 GASTROSCOPUS  
 KOTIRI ENG  
 KOTIRI BP  
 INTERNA MEDICINA  
 KOLICHOLOGIJA  
 LOGOPEDIJA  
 NEFROLOGIJA  
 NEUROLOGIJA  
 OFTALMOLOGIJA  
 OPĆA KIRURGIJA  
 ORL  
 ORTOPEDIJA

PLASTIČNA KIRURGIJA  
 PLASTIČNA KIRURGIJA SLAVI VIMAR  
 PSIHIJATRIJA  
 PSIHOLOGIJA  
 TCD  
 TRUMATOLOGIJA  
 UROLOGIJA  
 UZV KRVNIŠLA  
 UZV ODA  
 UZV SRCA  
 UZV RETINACIJE  
 VEDRO POLE

**B**

BICHONOSIJA  
 FETALNA MEDICINA I PRETERICIJA  
 GINEKOLOGIJA I ONKOLOGIJA  
 IMUNOLOGIJA • AURICULOLOGIJA  
 OPĆA GINEKOLOGIJA

PULMOLOGIJA  
 SPICOMETRIJA  
 UROGENITOLGIJA  
 UZV GINEKOLOGIJE

PEDIJATRIJA  
 LABORATORIJ

*Slika 2. Primjer informacijske ploče – prvi kat*

**RAZINA -1** – Patologija i citologija, fizikalna medicina, ljekarna, tehnička služba

**RAZINA 0** – Hitni bolnički prijem, radiologija, transfuziologija

**RAZINA 1** - Polikliničke ambulate, laboratorij, pedijatrija, urologija, ginekološka ambulanta

**RAZINA 2** – Ginekologija, operacijski blok, anesteziologija i intenzivno liječenje

**RAZINA 3** – Neurologija, kirurgija

**RAZINA 4** – Interna medicina, internistička poliklinika i dnevna bolnica

### 3. NARUČIVANJE

#### NAČINI NARUČIVANJA

OSOBNOM

TELEFAKSOM

E-MAILOM

PUTEM SUSTAVA  
eNARUČIVANJE



#### Osobno naručivanje

- **Poliklinika – 1. kat (07:00–15:00):** oftalmologija, optometrija, ORL, urologija, dermatologija i venerologija, psihijatrija, psihologija, logopedija, infektologija i kirurške djelatnosti.
- **Internističke ambulante i Dnevna bolnica (07:00–15:00):** šalter Interne medicine na 4. katu.
- **Ostale djelatnosti** (neurologija, anesteziologija, ginekologija, pedijatrija, radiologija i dr.): osobno naručivanje radnim danom od 07:00–08:00 i 13:00–14:30 u ordinacijama ili na šalterima (radiologija)

Potrebna dokumentacija:

- Važeća uputnica
- Iskaznica obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja
- Osobni dokument sa slikom
- Medicinska dokumentacija po potrebi

#### Telefaks

Broj telefaksa: 049/204-609. Dokumentacija mora biti potpuna i čitljiva.

#### E-mail

Zahtjev za naručivanje šalje se na e-mail odgovarajuće ambulante.

**Popis adresa nalazi se na internet stranici bolnice.**

Prilikom slanja telefaksa ili e-maila potrebno je navesti:

- Ime i prezime
- Datum rođenja
- OIB ili MBO
- Kontakt telefon
- Razlog naručivanja
- Priložiti uputnicu
- Priložiti medicinsku dokumentaciju ako je potrebna

Nakon obrade zahtjeva pacijent dobiva odgovor s terminom za pregled/pretragu

#### eNaručivanje

Liječnik primarne zdravstvene zaštite naručuje pacijenta putem sustava eNaručivanje.

#### Odgovornosti administrativnog djelatnika

Provjera dokumentacije, unos podataka, dodjela termina te informiranje pacijenta.

#### Obveze pacijenta

Dostaviti točne podatke, donijeti dokumentaciju, doći na pregled ili pravovremeno otkazati termin.

| NAČIN                | LOKACIJA / KONTAKT   | VRIJEME                       |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Osobno – Poliklinika | 1. kat               | 07:00–15:00                   |
| Osobno – Interna     | 4. kat               | 07:00–15:00                   |
| Ostale djelatnosti   | Ordinacije / šalteri | 07:00–08:00 i 13:00–14:30     |
| Telefaks             | 049/204-609          | Tijekom radnog                |
| E-mail               | E-mail ambulantni    | 24 sata (obrađa radnim danom) |
| eNaručivanje         | Liječnik PZZ         | Prema radu ordinacije         |

Tablica: sažetak



U slučaju hitnog stanja i ugroze života zovete hitnu službu Krapinsko zagorske županije na **194** ili ukoliko možete, dođite u bolnicu bez uputnice, javljate se na objedinjeni hitni bolnički prijam u prizemlju zgrade.



Ukoliko se radi o hitnom ginekološkom stanju ili trudnici javljate se na drugi kat hitna ambulanta. U slučaju hitnoće kod djece, hitna pedijatrijska ambulanta se nalazi na prvom katu u sklopu odjela za pedijatriju.



**Naručivanje telefonom nije moguće** zbog obveze uvažavanja odredbi zakona o zaštiti osobnih podataka.



**VAŽNO:** nećete moći dobiti termin pregleda/pretrage bez valjane uputnice za što je dovoljno da je u elektronskom obliku.

Ukoliko pacijent neće doći na zakazani termin dužan je **otkazati narudžbu** na broj **+385 (0)49 204-600**, na e-mail adresu ili fax na koji ste se naručili, pozivom na besplatni broj Bijelog telefona **0800 7229** ili popunjavanjem web forme na stranicama **www.hzzo.hr**.

Osiguravamo dostupnost i koordinaciju zdravstvenih usluga za hrvatske branitelje putem Koordinatora za hrvatske branitelje.

Koordinator za hrvatske branitelje pruža informacije o pravima i mogućnostima korištenja zdravstvenih usluga, koordinira naručivanje na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage, organizaciju sistematskih pregleda te planirani prijem u bolnicu.

Za informacije i naručivanje korisnici se mogu obratiti na broj telefona **049 204 611** ili putem elektroničke pošte [veteranska@bolnica-zabok.hr](mailto:veteranska@bolnica-zabok.hr)



## 4. PRIJAM U BOLNICU



Prijem na bolničko liječenje može biti hitni ili planirani. Ukoliko dolazite u bolnicu kao planirani prijam, unaprijed ćete dobiti datum i vrijeme dolaska u Bolnicu i moguće neke od specifičnih uputa: biti natašte, ne popiti jutarnju terapiju...



### KOD DOLASKA U BOLNICU, PONESITE SA SOBOM:

- ✓ valjanu uputnicu
- ✓ iskaznicu obveznog zdravstvenog osiguranja
- ✓ iskaznicu dopunskog zdravstvenog osiguranja
- ✓ osobni dokument sa slikom
- ✓ nalaze obavljenih pretraga i pregleda
- ✓ posljednji nalaz specijaliste vezano uz sadašnju hospitalizaciju
- ✓ lijekove ili popis lijekova s točnim dozama
- ✓ pidžame/spavačice, papuče, čarape, donji veš
- ✓ pribor za osobnu higijenu: zubna pasta, četkica za zube, češalj, krema, ručnici



### SMJEŠTAJ I OSOBNE STVARI

Sve bolesničke sobe imaju telefon na koji vas mogu nazvati članovi obitelji, prijatelji, ali vi ne možete zvati njih.

Za pohranu osobnih stvari, imate na raspolaganju:

- noćni ormarić
- garderobni ormar.



### PREPORUČAMO:

vrijedne stvari i novac ostavite kod kuće, odnosno u slučaju hitnog prijama, pošaljite čim prije kući.

U bolnici možemo pohraniti tek manju količinu vrijednosti. Ustrojstvena jedinica, odnosno, Bolnica ne odgovara za nestanak ili uništenje stvari (novac, dragocjenosti i ostalo), koje je pacijent zadržao kod sebe.



## 5. BOLNIČKO LIJEČENJE

### 5.1. Smještaj na odjelu

Nakon upisa u bolnicu, medicinska sestra će vas smjestiti u bolesničku sobu (do 3 kreveta po sobi). Svi kreveti imaju sustav elektronskog upravljanja položaja, uz svaki krevet postoji zvono i malo svjetlo –medicinska sestra će vas upoznati kako koristiti navedeno.

Nakon što se smjestite u krevet, medicinska sestra će vam uzeti sestrinsku anamnezu i upoznati vas s tijekom boravka u bolnici.

#### OKVIRNI DNEVNI RASPORED



**06:00 – 14:00**

zdravstvena njega, vizita, doručak, operacije, pregledi, pretrage, terapija, ručak



**15.00 – 16:00**

posjete pacijentima



**16.00 – 21:00**

zdravstvena njega, terapija, večera



**21.00 – 6:00**

zdravstvena njega, spavanje, hitnoće



#### IZLAZAK S ODJELA

U slučaju da na vlastitu inicijativu izlazite s odjela, morate navedeno reći medicinskim sestrama kako bi znale gdje vas naći u slučaju potrebe (za vrijeme vizite i terapija ne možete izaći izvan odjela).



#### KORIŠTENJE UREĐAJA

Ukoliko se ne protive drugi pacijenti u sobi, pacijent se može služiti svojim radio aparatom, TV prijamnikom, prijenosnim računalom, mobitelom – navedeno treba ugasiti za vrijeme vizite ili u drugim slučajevima kad vas se zamoli.



#### BOLNIČKA BIBLIOTEKA

Bolnica ima biblioteku s raznim tematskim sadržajem – na zamolbu, možete izabrati knjigu za čitanje.



## 5.2. Prava pacijenta

Pacijenti Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana, a prema Zakonu o zaštiti prava pacijenata, imaju sljedeća prava:

- ✓ **Pravo na suodlučivanje** – obuhvaća pravo na obavještenost i prihvaćanje/odbijanje
- ✓ **Pravo na obavještenost** pacijenta i drugih osoba koje pacijent imenuje kao osobe za primanje informacija odnosno pacijent može navesti osobe kojima se ne smiju dati informacije o njegovom zdravstvenom stanju
- ✓ **Pravo na prihvaćanje ili odbijanje** preporučenog dijagnostičkog ili terapijskog postupka osim u slučaju neodgodive medicinske intervencije čije bi nepoduzimanje ugrozilo život i zdravlje pacijenta ili izazvalo trajna oštećenja njegovoga zdravlja. Za osobe mlađe od 18g. i osobe koje su lišene poslovne sposobnosti, suglasnost potpisuje zakonski zastupnik/skrbnik/roditelji.
- ✓ **Pravo na pristup medicinskoj dokumentaciji**
- ✓ **Pravo na povjerljivost** – pacijent ima pravo dati usmenu ili pisanu izjavu o osobama koje mogu biti obaviještene o njegovom zdravstvenom stanju. Pacijent može imenovati i osobe kojima zabranjuje davanje tih podataka.
- ✓ **Pravo na održavanje osobnih kontakata** – posjete, telefonski kontakt
- ✓ **Pravo na samovoljno napuštanje zdravstvene ustanove** (potreban potpis o odbijanju) osim u slučajevima kada bi to štetilo njegovome zdravlju i zdravlju ili sigurnosti drugih osoba
- ✓ **Pravo na privatnost**
- ✓ **Pravo na zaštitu od znanstvenog istraživanja** – samo uz pristanak obaviještenog pacijenta
- ✓ **Pravo na naknadu štete.**



## 5.3. Dužnosti pacijenata

- ✓ Uvijek dati točne informacije
- ✓ Uputiti pitanje u slučaju nerazumijevanja obrazloženja
- ✓ Pridržavati se dobivenih uputa
- ✓ Čuvati bolničku imovinu (u slučaju kvara obavijestiti medicinsku sestru)
- ✓ Poštovati odredbu o zabrani pušenja.
- ✓ Obzirno se ponašati prema drugim bolesnicima, posjetiteljima i djelatnicima odjela



## 6. DIJETE U BOLNICI

### 6.1. Priprema djeteta za boravak u bolnici

Boravak djeteta u bolnici predstavlja stresni događaj kako za dijete tako i za roditelja djeteta. Ovisno o dobi djeteta, na razumljiv način mu treba objasniti kamo ide i što ga u bolnici očekuje. Najvažnije je pred djetetom pokušati sakriti uznemirenost i biti iskren u razgovoru. Djetetu će puno značiti ukoliko ga uključite u pripremu stvari za bolnicu; u dogovoru s osobljem bolnice svakako ponesite omiljenu igračku ili predmet koji mu je važan.



Slika 4. Bolnički kreveti – Odjel pedijatrije

### 6.2. Boravak roditelja/skrbnika uz dijete u bolnici

Svjesni smo koliko je prisutnost roditelja važna za dijete tijekom liječenja. Kako bi boravak u bolnici bio što ugodniji i manje stresan, roditelju odnosno skrbniku u propisanim slučajevima omogućuje se boravak uz dijete tijekom hospitalizacije.

**Besplatan smještaj uz dijete imaju:**

- **Roditelji djece do 7 godina starosti**  
(od 3. do 7. godine smještaj sufinancira Krapinsko-zagorska županija)
- **Roditelji djece do 15 godina starosti, uz uvjet:**
  1. troje ili više djece u obitelji
  2. korisnici zajamčene minimalne naknade  
(smještaj sufinancira Krapinsko-zagorska županija)
- **Roditelji djece s:**
  1. malignim bolestima  
(mlađi od 18 godina)
  2. poteškoćama u razvoju  
(bez obzira na dob djeteta)

**Dnevni boravak uz dijete (bez plaćanja): 9.00 – 20.00**

### 6.3. Posjete djeci

Donosite što manje stvari. Hranu u dogovoru s osobljem. Nemojte hraniti tuđu djecu jer druga djeca možda ne smiju jesti određenu hranu. U posjetu može doći jedna zdrava osoba.



## 7. INFORMACIJE I POSJETE PACIJENTIMA

### 7.1. Informacije

Pravo na informacije imaju pacijenti i osobe koje pacijent navede kao kontakt, tj. roditeljima, djeci, bračnom ili izvanbračnom partneru, zakonskom zastupniku ili skrbniku. Pacijent ima pravo navesti i osobe kojima se informacije neće dati.

Informacije daje odjelni liječnik.

|  <b>INFORMACIJE O PACIJENTIMA PO ODJELIMA</b> |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>NEUROLOGIJA I KIRURGIJA</b><br>Informacije: 13.30 – 14.30                         |
|                                               | <b>GINEKOLOGIJA I OPSTETRICIJA</b><br>Informacije: 13.00 – 14.00                     |
|                                              | <b>INTERNA</b><br>Informacije: 14.00 – 15.00                                         |
|                                             | <b>JEDINICA INTENZIVNOG LIJEČENJA (JIL)</b><br>Telefonske informacije: 14.00 – 15.00 |
|                                             | <b>PEDIJATRIJA</b><br>Informacije prema dogovoru s liječnikom i odjelom              |

### 7.2. Posjete

**REDOVNO VRIJEME POSJETA: 15.00 – 16.00**

Na ulazu na odjel postoji antiseptik kojeg preporučamo koristiti prije i nakon završenih posjeta.

**Broj posjetitelja** se prilagođava zdravstvenom stanju bolesnika – maksimalno 2 osobe po bolesniku. U jedinicama intenzivnog liječenja i kod bolesnika u izolaciji, dozvoljava se posjeta jedne osobe uz kraće vremensko ograničenje. Iznimno, uz suglasnost odjelnog liječnika, a ovisno o stanju pacijenta, omogućava se da to budu dvije ili više osoba. Na dan operacije nema posjeta.

**Bolesnički krevet** je za uporabu samo bolesnicima, ne i posjetiteljima.

**Sanitarni čvor** uz sobu bolesnika nije namijenjen za korištenje posjetiteljima, već samo bolesnicima.

**Upute o posjetama podložne su promjenama** (ovisno o epidemiološkoj situaciji i sl.).



## 8. OTPUST IZ BOLNICE

Liječnik i glavna sestra odjela vas obavještavaju o otpustu kući ili premještanju u drugu ustanovu.

S glavnom sestrom dogovarate način prijevoza: osobnim automobilom ili kod teže pokretnih/nepokretnih bolesnika sanitetskim prijevozom koji dolazi sutradan. Obitelj ili pacijent dužni su osigurati prijevoz prilikom otpusta, ukoliko ne postoji zdravstveni razlog za sanitetskim prijevozom.

Otpusno pismo dobivate na dan otpusta. Otpusno pismo sadrži informacije o tijeku liječenja i preporuke za daljnju terapiju i dijagnostiku. Otpusno pismo nosite liječniku obiteljske medicine.

Ukoliko postoje specifičnosti u daljnjoj skrbi (npr. trajno uvedeni urinarni kateter, enterostoma, nazogastrična sonda), osoblje bolnice će provesti edukaciju Vas i/ili članova obitelji/prijatelja o skrbi oko navedenog pomagala. Kod kuće će edukaciju nastaviti provoditi patronažna sestra odnosno skrbiti oko navedenog medicinska sestra kućne njege, a sve uz nadzor liječnika obiteljske medicine.

**Članovi obitelji/skrbnik su dužni preuzeti skrb za pacijenta po završenom liječenju u akutnoj bolnici u kućnom okruženju ili osigurati smještaj u adekvatnoj instituciji.**

## 9. SUDJELOVANJE U PLAĆANJU ZDRAVSTVENIH USLUGA

Obavezno zdravstveno osiguranje su dužne imati sve osobe s prebivalištem u RH i stranci s odobrenim stalnim boravkom u RH, osim ukoliko je međunarodnim ugovorom/posebnim zakonom drugačije određeno.

Obavezno zdravstveno osiguranje pokriva 80% cijene primljenih usluga, dok 20% usluga (participacija) podmiruje osiguranik (do maksimalnog iznosa od 530,88 eura). Navedeni udio od 20% (participacija) se može podmiriti ugovaranjem dopunskog zdravstvenog osiguranja. Osnovno osiguranje podmiruje 100% primljenih usluga vezano uz zloćudne bolesti, trudnoću, psihijatrijske bolesti...



#### Plaćanje participacije je moguće:

1. Odmah na blagajni bolnice (ravnateljstvo 1.kat) ili na šalteru preko POS uređaja (plaćanje kreditnom karticom),
2. Putem internet bankarstva ili
3. Općom uplatnicom na svim uplatnim mjestima u roku od 8 dana.

**Strani osiguranik: EU iskaznica** pokriva hitne intervencije, a ostalo plaćate odmah. Račun prosljeđujete osiguravajućoj kući koja vraća dio ili sve troškove ovisno o sklopljenom ugovoru.

## 10. DODATNI SADRŽAJI U BOLNICI

- ✓ **Duhovna briga:** svećenik po vašem izboru.  
Bolnička kapelica Sv. Ivana Krstitelja (prizemlje)
- ✓ **Prodaja tiskovina** Tisak (prizemlje), radno vrijeme:  
ponedjeljak – petak 06:00 – 19:00, subota i nedjelja 07:30-15:00
- ✓ **Prodaja mješovite robe** ( prizemlje, iza caffe bara), radno vrijeme: pon - pet 06:30 - 19:00, sub 09:00 - 17:00, ned 9:00 – 14:00
- ✓ **Caffe bar** (prizemlje), radno vrijeme:  
pon - pet 6:30 – 18:30, sub i ned 13:00 - 17:00
- ✓ **Ljekarna** specijalizirana prodavaonica ortopedska pomagala i bez receptni lijekovi, radno vrijeme: pon - pet 8:00 - 16:00
- ✓ Aparati s hladnim i toplim napitcima nalaze na svakom katu nasuprot dizala.



## 11. PRITUŽBE I PRIGOVORI

**Pacijent i/ili njegov zakonski zastupnik/skrbnik** može podnijeti pritužbu/prigovor za zaštitu svojih prava, neposredno ili pisanim putem:

- ✓ Ravnatelju zdravstvene ustanove putem pošte/elektroničke pošte [informacije@bolnica-zabok.hr](mailto:informacije@bolnica-zabok.hr) ili na kontakt broj telefona **049/204-011**

*Želimo vam brz opravak!*